

---

## Ano letivo 2024/2025

### Procedimento Concursal – Oferta de Contratação de Escola

Horário n.º 113

Técnicos Especializados para Desempenho de Outras Funções

1. Identificação da modalidade de contrato de trabalho

A termo resolutivo

2. Identificação da duração do contrato

Temporário – 22 horas TE/35 horas

3. Identificação do local de trabalho

Agrupamento de Escolas Júlio Dantas, Lagos

4. Caracterização das funções

Técnico Especializado - Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família

5. Requisitos de admissão

Licenciatura em Educação Social; Licenciatura em Serviço Social

---

6. Critérios de seleção

a) A avaliação do portfólio – Ponderação de 30%

- i. Formação complementar nos domínios de intervenção integrantes do horário a concurso - 50%;
- ii. Coleção organizada de trabalhos realizados com alunos ou individualmente (como profissional na área de atividade) que demonstrem as competências técnicas detidas diretamente relacionadas com as funções a que se candidata - 50%.

b) N.º de anos de experiência profissional na área – Ponderação de 35%

- i. Em instituições escolares: 80%

Anos/Dias/Pontuação

[0,1] [0,365] 3 valores

[1, 3] [365, 1095] 5 valores

[3,7] [1095,2555] 10 valores

[7,10] [2555,3650] 15 valores

>10 > 3650 20 valores

- ii. Em outras entidades: 20%

Anos/Dias/Pontuação

[0,1] ]0,365] 3 valores

[1, 3] [365, 1095] 5 valores

[3,7] [1095,2555] 10 valores

[7,10] [2555,3650] 15 valores

>10 > 3650 20 valores

- 
- c) Entrevista de avaliação de competências – Ponderação de 35%.
- i. Atualização de conhecimentos - 4 valores;
  - ii. Compromisso com o serviço - 4 valores;
  - iii. Domínio Teórico da área - 4 valores;
  - iv. Capacidade de Comunicação e de criação de um clima de colaboração - 4 valores;
  - v. Visão do Agrupamento - 4 valores.

Os candidatos deverão, 24 horas após o termo da candidatura, enviar para o endereço de correio eletrónico [info@aejd.pt](mailto:info@aejd.pt) (em formato digital):

- Identificação do horário/dos horários a que foi opositor;
- Curriculum Vitae;
- Portfólio;
- Documentos comprovativos das habilitações;
- Documento comprovativo do tempo de serviço;
- Documentos comprovativos de formação/atualização de conhecimentos;
- Endereço de correio eletrónico para contacto.