
Avaliação Interna do Desempenho Docente

Avaliação do Diretor

do Agrupamento de Escolas Júlio Dantas

Critérios de Avaliação

É competência do Conselho Geral definir os critérios em que se baseia a avaliação interna do desempenho do Diretor, de acordo com a Portaria n.º 266/2012, de 30 de agosto, pelo que, no exercício das competências que lhe foram conferidas, o Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Júlio Dantas definiu os seguintes critérios:

1. A avaliação interna do desempenho do Diretor far-se-á através da apreciação do seu relatório de autoavaliação, previsto nos artigos 7.º e 16.º da Portaria n.º 266/2012, de 30 de agosto, tendo como referência três parâmetros:

1 - Compromissos - 50%

Incidindo sobre o grau de cumprimento dos compromissos assumidos no Projeto de Intervenção/ Carta de Missão do Diretor, tendo por base:

- a) Resultados alcançados no quadro da concretização do projeto educativo;
- b) Resultados alcançados no quadro da concretização do plano anual de atividades;
- c) Gestão dos recursos humanos;
- d) Gestão dos recursos financeiros;
- e) Gestão dos recursos materiais.

2 - Competências - 30%

Incidindo sobre:

- a) Liderança;
- b) Visão estratégica;
- c) Gestão;
- d) Representação externa.

3 - Formação Contínua - 20%

Realizada nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 37.º do ECD.

2. A avaliação de cada conteúdo referente aos três parâmetros anteriores realizar-se-á utilizando uma escala graduada de 1 a 10 valores.

3. O cálculo final da avaliação interna será obtido segundo a seguinte fórmula: (pontuação média dos compromissos x 50%) + (pontuação média das competências x 30%) + (pontuação da formação contínua x 20%). O resultado será arredondado às milésimas.

Avaliação Interna do Desempenho Docente – Avaliação do Diretor

Parâmetros	Ponderação	Conteúdos	Descritores	Pontuação
1. Compromissos	50%	1. a) Resultados alcançados na concretização do projeto educativo	Cumprir totalmente os compromissos relativos à concretização do projeto educativo, de forma totalmente eficaz, totalmente eficiente e com excelente qualidade.	[9 a 10]
			Cumprir totalmente os compromissos relativos à concretização do projeto educativo, de forma muito eficaz, muito eficiente e com muita qualidade.	8
			Cumprir parcialmente os compromissos relativos à concretização do projeto educativo, de forma eficaz, eficiente e com boa qualidade.	7
			Cumprir parcialmente os compromissos relativos à concretização do projeto educativo, de forma pouco eficaz, pouco eficiente e com qualidade regular.	[5 a 6]
			Não cumprir os compromissos relativos à concretização do projeto educativo.	[1 a 4]
		1. b) Resultados alcançados na concretização do plano anual de atividades	Cumprir totalmente os compromissos relativos à concretização do plano anual de atividades, de forma totalmente eficaz, totalmente eficiente e com excelente qualidade.	[9 a 10]
			Cumprir totalmente os compromissos relativos à concretização do plano anual de atividades, de forma muito eficaz, muito eficiente e com muita qualidade.	8
			Cumprir parcialmente os compromissos relativos à concretização do plano anual de atividades, de forma eficaz, eficiente e com boa qualidade.	7
			Cumprir parcialmente os compromissos relativos à concretização do plano anual de atividades, de forma pouco eficaz, pouco eficiente e com qualidade regular.	[5 a 6]
			Não cumprir os compromissos relativos à concretização do plano anual de atividades.	[1 a 4]
		1. c) Gestão dos	Cumprir os compromissos relativos à gestão dos recursos humanos de forma	[9 a 10]

	recursos humanos	plenamente eficaz, plenamente eficiente e com excelente qualidade.	
		Cumprer os compromissos relativos à gestão dos recursos humanos de forma muito eficaz, muito eficiente e com muita qualidade.	8
		Cumprer os compromissos relativos à gestão dos recursos humanos de forma eficaz, eficiente e com boa qualidade.	7
		Cumprer parcialmente os compromissos relativos à gestão dos recursos humanos, de forma pouco eficaz, pouco eficiente e com qualidade regular.	[5 a 6]
		Não cumprir os compromissos relativos à gestão dos recursos humanos.	[1 a 4]
	1. d) Gestão dos recursos financeiros	Cumprer os compromissos relativos à gestão dos recursos financeiros de forma plenamente eficaz, plenamente eficiente e com excelente qualidade.	[9 a 10]
		Cumprer os compromissos relativos à gestão dos recursos financeiros de forma muito eficaz, muito eficiente e com muita qualidade.	8
		Cumprer os compromissos relativos à gestão dos recursos financeiros de forma eficaz, eficiente e com boa qualidade.	7
		Cumprer parcialmente os compromissos relativos à gestão dos recursos financeiros, de forma pouco eficaz, pouco eficiente e com qualidade regular.	[5 a 6]
		Não cumprir os compromissos relativos à gestão dos recursos financeiros.	[1 a 4]
	1. e) Gestão dos recursos materiais	Cumprer os compromissos relativos à gestão dos recursos materiais de forma plenamente eficaz, plenamente eficiente e com excelente qualidade.	[9 a 10]
		Cumprer os compromissos relativos à gestão dos recursos materiais de forma muito eficaz, muito eficiente e com muita qualidade.	8
		Cumprer os compromissos relativos à gestão dos recursos materiais de forma eficaz, eficiente e com boa qualidade.	7
		Cumprer parcialmente os compromissos relativos à gestão dos recursos materiais, de forma pouco eficaz, pouco eficiente e com qualidade regular.	[5 a 6]
		Não cumprir os compromissos relativos à gestão dos recursos materiais.	[1 a 4]
		Desempenha sempre a sua função de líder fomentando a cultura de escola, estimulando a participação da comunidade escolar, incentivando o trabalho colaborativo, valorizando as lideranças intermédias, promovendo a formação do pessoal docente e não docente, com vista ao sucesso dos alunos, e	[9 a 10]

2. Competências	30%	2. a) Liderança	gerindo corretamente conflitos.	
			Desempenha quase sempre a sua função de líder fomentando a cultura de escola, estimulando a participação da comunidade escolar, incentivando o trabalho colaborativo, valorizando as lideranças intermédias, promovendo a formação do pessoal docente e não docente, com vista ao sucesso dos alunos, e gerindo corretamente conflitos.	8
			Desempenha muitas vezes a sua função de líder fomentando a cultura de escola, estimulando a participação da comunidade escolar, incentivando o trabalho colaborativo, valorizando as lideranças intermédias, promovendo a formação do pessoal docente e não docente, com vista ao sucesso dos alunos, e gerindo corretamente conflitos.	7
			Desempenha algumas vezes a sua função de líder fomentando a cultura de escola, estimulando a participação da comunidade escolar, incentivando o trabalho colaborativo, valorizando as lideranças intermédias, promovendo a formação do pessoal docente e não docente, com vista ao sucesso dos alunos, e gerindo corretamente conflitos.	[5 a 6]
			Nunca desempenha a sua função de líder fomentando a cultura de escola, estimulando a participação da comunidade escolar, incentivando o trabalho colaborativo, valorizando as lideranças intermédias, promovendo a formação do pessoal docente e não docente, com vista ao sucesso dos alunos, e gerindo corretamente conflitos.	[1 a 4]
		2. b) Visão	Promove sempre a inovação, a cooperação, o envolvimento de toda a comunidade educativa e estabelece sinergias que contribuam para o sucesso dos alunos.	[9 a 10]
			Promove quase sempre a inovação, a cooperação, o envolvimento de toda a comunidade educativa e estabelece sinergias que contribuam para o sucesso dos alunos.	8
			Promove muitas vezes a inovação, a cooperação, o envolvimento de toda a comunidade educativa e estabelece sinergias que contribuam para o sucesso dos alunos.	7
			Promove algumas a inovação, a cooperação, o envolvimento de toda a	[5 a 6]

		estratégica	comunidade educativa e estabelece sinergias que contribuam para o sucesso dos alunos.	
			Nunca promove a inovação, a cooperação, o envolvimento de toda a comunidade educativa e estabelece sinergias que contribuam para o sucesso dos alunos.	[1 a 4]
		2. c) Gestão	Gere sempre de forma eficiente e eficaz os recursos necessários ao sucesso dos alunos, cumprindo os critérios e orientações para a organização da vida do agrupamento, promovendo a comunicação e gerindo os circuitos internos e externos de informação.	[9 a 10]
			Gere quase sempre de forma eficiente e eficaz os recursos necessários ao sucesso dos alunos, cumprindo os critérios e orientações para a organização da vida do agrupamento, promovendo a comunicação e gerindo os circuitos internos e externos de informação.	8
			Gere de forma eficiente e eficaz os recursos necessários ao sucesso dos alunos, cumprindo os critérios e orientações para a organização da vida do agrupamento, promovendo a comunicação e gerindo os circuitos internos e externos de informação.	7
			Gere de forma pouco eficiente e pouco eficaz os recursos necessários ao sucesso dos alunos, cumprindo os critérios e orientações para a organização da vida do agrupamento, promovendo a comunicação e gerindo os circuitos internos e externos de informação.	[5 a 6]
			Não gere os recursos necessários ao sucesso dos alunos, cumprindo os critérios e orientações para a organização da vida do agrupamento, promovendo a comunicação e gerindo os circuitos internos e externos de informação.	[1 a 4]
		2. d) Representação externa	Representa o Agrupamento em atos públicos e projeta a sua imagem, de modo sistemático, eficiente, eficaz e com excelência.	[9 a 10]
			Representa o Agrupamento em atos públicos e projeta a sua imagem, de modo sistemático, eficiente e eficaz.	8
			Representa o Agrupamento em atos públicos e projeta a sua imagem, de modo eficiente.	7

			Representa o Agrupamento em atos públicos e projeta a sua imagem, de modo pouco eficiente.	[5 a 6]
			Não representa o Agrupamento nem projeta a sua imagem.	[1 a 4]
3. Formação Contínua	20%	Realizada nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 37.º do ECD	Adquire e/ou atualiza conhecimentos profissionais com pelo menos uma classificação de excelente.	[9 a 10]
			Adquire e/ou atualiza conhecimentos profissionais com pelo menos uma classificação de muito bom.	8
			Adquire e/ou atualiza conhecimentos profissionais com pelo menos uma classificação de bom.	7
			Adquire e/ou atualiza conhecimentos profissionais com a classificação de regular e/ou participa em ações de formação de curta duração.	[5 a 6]
			Não atualiza os conhecimentos profissionais.	[1 a 4]

Aprovado em reunião de Conselho Geral de 29 de julho de 2021.

A Presidente do Conselho Geral – Susana Mó